

18
Olsztyn, dnia 18 czerwca 2026 r.

Podmiot zobowiązany:
Schronisko dla Zwierząt
w Olsztynie
ul. Turystyczna 2
10-369 Olsztyn

WNIOSEK W TRYBIE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Działając na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198) wnoszę o udostępnienie informacji publicznej polegające na wskazaniu, udostępnieniu/sfotografowaniu następujących informacji:

I. Zasady dostępu do budynku kociarni

1. Proszę o wskazanie, czy w miesiącu czerwcu 2026 r. budynek kociarni był dostępny dla wszystkich odwiedzających schronisko i czy komukolwiek zabroniono wstępu.
2. Jeżeli dostęp do budynku kociarni był ograniczany, proszę o wskazanie: dat obowiązywania ograniczeń, przyczyn ich wprowadzenia, osób lub grup osób, których ograniczenia dotyczyły, osób i grup osób, których ograniczenia nie dotyczyły.
3. Proszę o wskazanie, czy w okresie od 1 do 15 czerwca 2026 r. do budynku kociarni mogli wchodzić:
 - pracownicy schroniska,
 - wolontariusze schroniska,
 - przedstawiciele organizacji społecznych,
 - osoby odwiedzające zwierzęta niebędące pracownikami i wolontariuszami,
 - inne osoby niebędące pracownikami schroniska.

II. Dostęp do budynku kwarantanny i tzw. Kociego Szpitala

4. Proszę o wskazanie zasad obowiązujących w czerwcu 2026 r. w zakresie dopuszczania osób niebędących pracownikami schroniska do:
 - Terenu i budynku kwarantanny,
 - tzw. Kociego Szpitala
 - innych stref niedostępnych dla odwiedzających.
5. Proszę o wskazanie podstawy prawnej oraz regulaminowej umożliwiającej wstęp do tych stref osobom niebędącym pracownikami schroniska.
6. Proszę o wskazanie podstawy prawnej oraz regulaminowej umożliwiającej wstęp w dniu 5 czerwca 2026 r. osobom niebędącym pracownikami ani wolontariuszami schroniska (pracownicy Citi banku w Olsztynie) do tych stref, w szczególności na teren i do budynku kwarantanny.

SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT
w OLSZTYNIE

wpłynęło dnia 18.06.2026
znak 102/2026 zał.
podpis K. Yorex

7. W szczególności proszę o wskazanie podstawy prawnej oraz regulaminowej, która umożliwia dopuszczanie wstępu na teren kwarantanny i do budynku kwarantanny oraz tzw. Kociego Szpitala osób trzecich takich jak pracownicy Citi banku nie będących pracownikami ani wolontariuszami schroniska, **a jednocześnie umożliwia niedopuszczanie** do tych obszarów innych osób trzecich nie będących pracownikami Citi banku w Olsztynie, które również chcą nieść pomoc zwierzętom.
8. Proszę o wskazanie kryteriów, według których schronisko podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia takich osób do ww. stref i udostępnienie dokumentów, które potwierdzają te kryteria.
9. Proszę o wskazanie, w jaki sposób zagrożenie epidemiologiczne wynikające ze swobodnego przepływu osób trzecich pomiędzy kwarantanną a innymi strefami schroniska jest mitygowane w przypadku, kiedy osoby te nie zmieniają obuwia ani odzieży (pozostają w koszulkach Citi banku czy tych samych butach), wraz z udostępnieniem potwierdzającej to dokumentacji.
Proszę o udostępnienie instrukcji / procedur sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w czerwcu 2026 r. na terenie kwarantanny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących faktycznego wstępu osób trzecich, niebędących ani pracownikami schroniska, ani wolontariuszami schroniska, ani osobami zainteresowanymi adopcją.
10. Czy osoby te niebędące ani pracownikami schroniska, ani wolontariuszami schroniska z podpisanym porozumieniem o wolontariat, ani osobami zainteresowanymi adopcją, przeszły przeszkolenie wewnętrzne w celu umożliwienia im swobodnego wstępu na teren kwarantanny i do budynku kwarantanny w dniu 5 czerwca 2026 r.? Jeśli tak, proszę o udostępnienie jego treści.

III. Ograniczenia związane z remontem kociarni

11. Proszę o udostępnienie dokumentów stanowiących podstawę ograniczenia dostępu do budynku kociarni w związku z remontem dachu w czerwcu 2026 r., w szczególności:
 - poleceń służbowych,
 - zaleceń BHP,
 - ocen ryzyka,
 - korespondencji z wykonawcą robót,
 - innych dokumentów stanowiących podstawę wprowadzenia ograniczeń.
12. Proszę o wskazanie dat rozpoczęcia i zakończenia ograniczeń dostępu związanych z remontem oraz imienia i nazwiska (lub stanowiska) osoby, która podjęła decyzję o ich wprowadzeniu i zniesieniu.

Sposób udzielenia odpowiedzi:

Jako sposób udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek, wskazuję odpowiedź zwrotną na mój adres e-mail. Wszystkie wnioskowane dane (np. zdjęcia, skany dokumentów) należy udostępnić w formie pliku elektronicznego w formacie PDF. Na okoliczność ewentualnego wydania przez organ odmownej decyzji administracyjnej, załączam również podpisaną treść wniosku. W przypadku udzielenia odmowy udostępnienia całości lub części żądanych informacji, odmowną decyzję administracyjną należy wysłać na mój adres korespondencyjny podany w treści wniosku. Nie wyrażam zgody na przysyłanie mi pism dotyczących wniosku poprzez systemy doręczeń elektronicznych, w szczególności poprzez tzw. „e-doreczenia” lub na skrzynkę ePuap.

Podstawa prawna:

Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r (dalej: u.d.i.p).

Art. 13. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Art. 14. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Art. 23. Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

II SAB/Kr 91/15 - Wyrok WSA w Krakowie z 2015-07-16

II SAB/Kr 129/14 - Wyrok WSA w Krakowie z 2014-06-17

Zasadą jest, że informacji publicznej udziela się na wniosek. Art. 10 ust. 1 u.d.i.p. stanowi, że informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek. Przepisy u.d.i.p. nie zawierają jednak żadnych wymogów, które powinien spełnić wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w szczególności w zakresie powołania się w jego treści na u.d.i.p. WSA w wyroku z dnia 18 czerwca 2014 r., II SAB/Gd 50/14, LEX 1486035 stwierdził, że pisemny wniosek składany w trybie u.d.i.p. nie musi odpowiadać żadnym szczególnym wymogom formalnym.

Nie stanowi on podania w rozumieniu art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a., gdyż na tym etapie postępowania nie stosuje się przepisów k.p.a. Wniosku nie trzeba uzasadniać, bowiem art. 2 ust. 2 u.d.i.p. zwalnia osobę wykonującą prawo do informacji publicznej z obowiązku wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie

Olsztyn, dnia 30 czerwca 2026r.

ul. Turystyczna 2

10-369 Olsztyn

SCHR.7080.76.2026

Odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2021 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z 2025 r. poz. 1844), poniżej przekazuję odpowiedź na wniosek z dnia 18 czerwca 2026 r.:

Ad. I, 1, 2 i 3 – W związku remontem dachu budynku kociarni, prowadzonym od dnia 01.06.2026 r., ograniczono możliwość wchodzenia do pomieszczeń Kotułka. Zakaz wprowadzono ze względu na bezpieczeństwo osób, zarówno wolontariuszy jak i odwiedzających. W okresach przerw w pracach, uzgodnionych z wykonawcą, do pomieszczeń Kotułka dopuszczano wolontariuszy i osoby z zewnątrz. Jednostka nie prowadzi rejestru dat w powyższym zakresie. Dostępny był udzielany na bieżąco, w zależności od sytuacji. Zakaz wstępu nie dotyczył pracowników Schroniska.

Ad. II 4, 5, 6 i 7 – Dnia 5 czerwca 2026 r, w związku ze zorganizowaną akcją wolontariacką pracowników CITIBANK EUROPE PLC, koordynowaną przez jedną z wolontariuszek Schroniska dla Zwierząt w Olsztynie, dopuszczono ww. osoby do pomieszczeń jednostki, które objęte były działaniami pomocowymi. Wszystkie pomieszczenia ze szczególnym uwzględnieniem kwarantanny zostały przygotowane i zabezpieczone pod względem bezpieczeństwa osób pracujących i zabezpieczenia epizootycznego. Zorganizowana akcja CITIBANK EUROPE PLC miała charakter jednorazowy, w związku z powyższym nie opracowywano regulaminów i procedur pisemnych, natomiast miało miejsce ustne przekazanie zasad poruszania się.

Ad. II 8, 9 i 10 - Na podstawie § 5 ust.1 Statutu Schroniska dla Zwierząt w Olsztynie, oraz § 9 Regulaminu organizacyjnego jednostki, Dyrektor reguluje sposób poruszania się po terenie Schroniska, w tym może udzielać lub ograniczać dostęp do poszczególnych pomieszczeń odpowiednim grupom osób. Podczas prac zminimalizowano zagrożenie epizootyczne,

ponieważ wszystkie pomieszczenia, ze szczególnym uwzględnieniem kwarantanny, zostały odpowiednio przygotowane, co potwierdza fakt, że do dnia dzisiejszego dobrostan zwierząt nie uległ zmianie. Jak wspomniano w odpowiedzi Ad. II 4, 5, 6 i 7- Zorganizowana akcja CITIBANK EUROPE PLC miała charakter jednorazowy, w związku z powyższym, nie opracowywano regulaminów i procedur pisemnych, natomiast miało miejsce ustne przekazanie zasad przebywania i poruszania się na terenie jednostki.

Ad III 11 – W załączeniu protokół przekazania terenu wykonawcy robót. W pozostałym zakresie, jednostka nie dysponuje wnioskowanymi dokumentami.

Ad III 12 - Remont dachu rozpoczął się 01.06.2026 r. jednakże na dzień dzisiejszy termin zakończenia prac nie jest znany. Podstawę regulującą ograniczenia poruszania się i dostępów do poszczególnych pomieszczeń przedstawiono w odpowiedzi Ad. II 8, 9 i 10.

Z poważaniem

Podpisany elektronicznie przez
ANNA MANUELA BARAŃSKA
30.06.2026
9:46:53 +02'00'

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT NR 1

sporządzony w dniu 1.06.2026r. w Olsztynie

w związku z realizacją Umowy o Roboty Budowlane z dnia 11.05.2026 r.

§1. Strony

ADMINISTRATOR TERENU

Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie
ul. Turystyczna 2
10-369 Olsztyn
NIP: 7393077539

§2. Przedmiot przekazania

Administrator Terenu przekazuje Wykonawcy teren robót stanowiący ETAP I realizacji zadania objętego Umową o Roboty Budowlane z dnia 11.05.2026 r.

Przekazany teren obejmuje część wiaty stanowiącą około 50% zakresu prac przewidzianych do wykonania w ramach zadania „Wybieg dla Kotów”.

Pozostała część terenu objętego umową nie została na dzień podpisania niniejszego

protokołu przekazana Wykonawcy i będzie przedmiotem odrębnego protokołu przekazania.

Przekazana część terenu przeznaczona jest do realizacji następujących robót:

- demontażu istniejącego zadaszenia z poliwęglanu,
- demontażu elementów przeznaczonych do wymiany,
- wykonania nowych pokryć dachowych z blachy trapezowej,
- wykonania nowych pokryć z poliwęglanu przezroczystego,
- utylizacji odpadów i materiałów pochodzących z demontażu,
- robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji Etapu I.

§3. Stan terenu

Wykonawca potwierdza przejęcie terenu robót w zakresie określonym w §2.

Uwagi:

Bhak

§4. Postanowienia końcowe

Strony zgodnie potwierdzają, że termin realizacji robót dla przekazanego zakresu rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za terminową realizację robót w zakresie nieobjętym niniejszym protokołem przekazania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ADMINISTRATOR TERENU

DYREKTOR

lek. wet. Anna Barańska

WETERYNARIUSZ
w Olsztynie
10-369 Olsztyn, ul. Turystyczna 2
tel. (89) 526 82 15
Regon 510924815, NIP 739-30-77-539