

Olsztyn, dnia 31 marca 2026 r.

Podmiot zobowiązany:
Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie
ul. Turystyczna 2
10-369 Olsztyn

WNIOSEK W TRYBIE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wnoszę o udostępnienie następujących informacji:

1. dokumentów określających podział i rodzaj pomieszczeń, wiat i wybiegów dla zwierząt wchodzących w skład strefy kwarantanny,
 - planów, regulaminów, instrukcji lub innych dokumentów określających przeznaczenie i użytkowanie poszczególnych pomieszczeń, budynku kwarantanny obowiązujących w okresie od dnia 1 października 2024 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek.
2. dokumentów określających oznaczenia i nazewnictwo pomieszczeń w schronisku, w tym dokumentów pozwalających ustalić w sposób jednoznaczny przypisanie do konkretnych budynków:
 - pomieszczenia oznaczonego jako „WIATA ZAKAŻNA ‘FIPY’” wskazanego w odpowiedzi na wniosek z dnia 04.10.2024 r., w dokumencie „Rozmieszczenie kotów na dzień 04.10.2024 r.” (w załączniku),
 - pomieszczeń oznaczonych jako „POKÓJ A” oraz „POKÓJ B” wskazanych w dokumencie „Rozmieszczenie kotów na dzień 15.03.2026 r.” i „Rozmieszczenie kotów na dzień 16.03.2026 r.” (w załączniku).
3. Czy pomieszczenia oznaczone jako POKÓJ A” oraz „POKÓJ B” wskazanych w dokumencie „Rozmieszczenie kotów na dzień 15.03.2026 r.” i „Rozmieszczenie kotów na dzień 16.03.2026 r.” znajdują się w strefie kwarantanny, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej lub przeczącej – wnoszę o wskazanie oraz udostępnienie dokumentów stanowiących podstawę kwalifikacji tego pomieszczenia do danej strefy.
4. Czy dostęp do pomieszczeń oznaczonych jako POKÓJ A” oraz „POKÓJ B” wskazanych w dokumencie „Rozmieszczenie kotów na dzień 15.03.2026 r.” i „Rozmieszczenie kotów na dzień 16.03.2026 r.” znajdują się w strefie kwarantanny, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej lub przeczącej – jest przyznawany na jednakowych zasadach wolontariuszom i osobom odwiedzającym nie będącym wolontariuszami? Proszę o udostępnienie wewnętrznych regulaminów jednostki wraz z wskazaniem konkretnych zapisów tych regulaminów opisujący dostęp do tych konkretnych pomieszczeń:
 - a) dla wolontariuszy schroniska
 - b) dla osób odwiedzających nie będących wolontariuszami

Zaznaczam, iż wnioskowana informacja publiczna jest informacją prostą. Wniosek dotyczy udostępnienia istniejącej dokumentacji prowadzonej przez podmiot zobowiązany, a nie sporządzenia nowych zestawień, analiz ani opracowań. Wnioskodawca nie żąda tworzenia nowych informacji, lecz udostępnienia dokumentów w postaci, w jakiej są one prowadzone. Ewentualna konieczność

anonimizacji danych osobowych nie wpływa na charakter informacji jako informacji publicznej i stanowi jedynie czynność techniczną.

Z tego względu nie będę uzasadniać szczególnie istotnego interesu publicznego w celu jej pozyskania.

Sposób udzielenia odpowiedzi:

Jako sposób udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek, wskazuję odpowiedź zwrotną na mój adres e-mail. Wszystkie wnioskowane dane (np. zdjęcia, skany dokumentów) należy udostępnić w formie pliku elektronicznego w formacie PDF.

Na okoliczność ewentualnego wydania przez organ odmownej decyzji administracyjnej, załączam również podpisaną treść wniosku. W przypadku udzielenia odmowy udostępnienia całości lub części żądanych informacji, odmowną decyzję administracyjną należy wysłać na mój adres korespondencyjny podany w treści wniosku. Nie wyrażam zgody na przysyłanie mi pism dotyczących wniosku na skrzynkę ePuap.

Podstawa prawna:

Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r (dalej: u.d.i.p.).

Art. 13. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Art. 14. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. II SAB/Kr 91/15 - Wyrok WSA w Krakowie z 2015-07-16

II SAB/Kr 129/14 - Wyrok WSA w Krakowie z 2014-06-17

Zasadą jest, że informacji publicznej udziela się na wniosek. Art. 10 ust. 1 u.d.i.p. stanowi, że informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek. Przepisy u.d.i.p. nie zawierają jednak żadnych wymogów, które powinien spełnić wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w szczególności w zakresie powołania się w jego treści na u.d.i.p. WSA w wyroku z dnia 18 czerwca 2014 r., II SAB/Gd 50/14, LEX 1486035 stwierdził, że pisemny wniosek składany w trybie u.d.i.p. nie musi odpowiadać żadnym szczególnym wymogom formalnym.

Nie stanowi on podania w rozumieniu art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a., gdyż na tym etapie postępowania nie stosuje się przepisów k.p.a. Wniosku nie trzeba uzasadniać, bowiem art. 2 ust. 2 u.d.i.p. zwalnia osobę wykonującą prawo do informacji publicznej z obowiązku wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Art. 23. Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Wnioskodawca,

Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie
ul. Turystyczna 2
10-369 Olsztyn

SCHR.7080.40.2026

Odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2021r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z 2025 r. poz. 1844), niniejszym przekazuję odpowiedź na wniosek z dnia 31 marca 2026 r.:

Ad 1. Podział i wykorzystanie poszczególnych pomieszczeń w budynku kwarantanny, a co za tym idzie, przyporządkowanie zwierząt do danych pomieszczeń, wynika z bieżącej sytuacji, stanu ilościowego i zdrowotnego zwierząt w Schronisku. W jednostce nie są tworzone odrębne instrukcje czy regulaminy dotyczące powyższych działań. Plan budynku kwarantanny został Pani udostępniony w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 3 listopada 2021 r. Warunki i zasady odbywania kwarantanny, czy pobytu zwierząt, wskazywały w okresie od 2024 r. do dnia udzielenia odpowiedzi, stosowne Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i rozwoju wsi: z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U.2022.175), z dnia 23 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U.2023.163) i z 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (Dz.U.2026.145).

Ad.2. Ad.3. Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie nie posiada wnioskowanych dokumentów. Wyjaśniam, że nastąpiła zmiana nazewnictwa pomieszczeń kwarantanny, z wiata zakaźna FIP na pokój A. Pokój B znajduje się również na terenie kwarantanny. Podstawą kwalifikacji do ww. pomieszczeń są wyniki testów FIV, FeLV.

Ad 4. Zgodnie z Regulaminem odwiedzin i wyprowadzania zwierząt w Schronisku dla Zwierząt w Olsztynie, (dostępnym po linkiem <https://schronisko.olsztyn.eu/10/regulaminy-dot-wolontariatu-i-odwiedzin-w-schronisku-dla-zwierzat-w-olsztynie>), wejście na teren kwarantanny nie jest możliwe dla osób odwiedzających i wolontariuszy, jednak w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udział przeszkolonych wolontariuszy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości opieki nad zwierzętami. W szczególności gdy wymaga tego ich dobrostan lub brak jest wystarczających zasobów kadrowych. Każdorazowo taka decyzja podejmowana jest przez Dyrektora Schroniska i wiąże się z obowiązkiem ścisłego przestrzegania zasad bioasekuracji.

Z poważaniem

Podpisany elektronicznie przez
ANNA MANUELA BARAŃSKA
03.04.2026
13:06:41 +02'00'